

REGLEMENT OUDERCOMMISSIE DE ONTDEKPLEK

1. Begripsomschrijving

Kinderdagverblijf De Ontdekplek

De kinderopvangvoorziening waar dagopvang wordt aangeboden aan kinderen van 0 tot 4 jaar.

Houder

De eigenaar van De Ontdekplek.

Ouder

De ouder, verzorger of voogd van een kind dat gebruikmaakt van de opvang bij De Ontdekplek.

Oudercommissie

De commissie van ouders die de belangen van kinderen en ouders vertegenwoordigt en advies geeft aan de houder.

Leden

De ouders die deel uitmaken van de oudercommissie.

2. Doel van de oudercommissie

De oudercommissie heeft als doel om de belangen van kinderen en ouders zo goed mogelijk te behartigen.

De oudercommissie:

- vertegenwoordigt ouders;
- denkt mee over de kwaliteit van de opvang;
- geeft advies over onderwerpen die belangrijk zijn voor kinderen, ouders en medewerkers;
- draagt bij aan een open samenwerking tussen ouders en De Ontdekplek.

3. Samenstelling

1. Alleen ouders van kinderen die gebruikmaken van de opvang bij De Ontdekplek kunnen lid zijn van de oudercommissie.
2. Per gezin kan maximaal één ouder lid zijn.
3. Medewerkers van De Ontdekplek en de houder kunnen geen lid zijn van de oudercommissie.
4. De oudercommissie bestaat bij voorkeur uit minimaal drie en maximaal zes leden.

4. Lidmaatschap

1. Ouders kunnen zich aanmelden als lid van de oudercommissie.
2. Wanneer er meer kandidaten zijn dan beschikbare plaatsen, wordt een verkiezing georganiseerd.
3. Leden worden benoemd voor een periode van drie jaar.
4. Na afloop van deze periode kunnen leden zich opnieuw kandidaat stellen.

5. Het lidmaatschap eindigt:
 - wanneer een ouder zelf stopt;
 - wanneer een kind geen gebruik meer maakt van de opvang;
 - bij overlijden;
 - wanneer de oudercommissie besluit dat het lidmaatschap niet langer passend is.
6. Wanneer een kind de opvang verlaat, mag een ouder nog maximaal drie maanden lid blijven om lopende zaken af te ronden.

5. Werkwijze

1. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze.
2. De werkwijze wordt vastgelegd in een huishoudelijk reglement.
3. De werkwijze mag niet in strijd zijn met de Wet kinderopvang.

6. Adviesrecht van de oudercommissie

De houder vraagt de oudercommissie advies over voorgenomen besluiten die bijvoorbeeld betrekking hebben op:

- Het pedagogisch beleid.
- Voeding en verzorging van de kinderen.
- Veiligheid en gezondheid.
- Het beleid rondom openingstijden.
- Wijzigingen van de opvangprijzen.
- Het beleid rondom spel- en ontwikkelingsactiviteiten.
- De klachtenregeling.
- Het kwaliteitsbeleid.
- De inzet, begeleiding en deskundigheidsbevordering van pedagogisch medewerkers.

Andere onderwerpen waarvoor volgens de Wet kinderopvang advies van de oudercommissie nodig is.

7. Ongevraagd advies

De oudercommissie mag ook uit eigen initiatief advies geven aan de houder over onderwerpen die betrekking hebben op de opvang.

8. Adviesprocedure

1. De oudercommissie krijgt voldoende tijd om advies uit te brengen.
2. De normale adviestermijn bedraagt vier weken.
3. De houder verstrekt alle informatie die redelijkerwijs nodig is om een goed advies te kunnen geven.
4. Wanneer de houder afwijkt van een advies, wordt dit schriftelijk en gemotiveerd toegelicht.
5. De houder laat binnen vier weken weten wat er met het advies wordt gedaan.

9. Taken en bevoegdheden

De oudercommissie:

- is aanspreekpunt voor ouders;
- onderhoudt contact met de houder;
- denkt mee over ontwikkelingen binnen De Ontdekplek;
- kan het inspectierapport van de GGD opvragen;
- informeert ouders over haar werkzaamheden;
- kan onderwerpen aandragen voor overleg met de houder.

10. Ondersteuning van de oudercommissie

De Ontdekplek ondersteunt de oudercommissie door:

- vergaderruimte beschikbaar te stellen;
- koffie en thee te verzorgen tijdens vergaderingen;
- ouders te informeren over vacatures binnen de oudercommissie;
- informatie beschikbaar te stellen die nodig is voor het uitvoeren van de taken van de oudercommissie.

11. Vertrouwelijkheid

1. Leden gaan zorgvuldig om met informatie die zij ontvangen.
2. Persoonlijke gegevens van kinderen, ouders en medewerkers worden vertrouwelijk behandeld.
3. Wanneer informatie vertrouwelijk wordt verstrekt, respecteert de oudercommissie deze vertrouwelijkheid.

12. Wijziging van het reglement

Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen plaatsvinden met instemming van de meerderheid van de oudercommissie.

Datum en plaats,

Namens de oudercommissie van De Ontdekplek

Bemmel 15 juni 2026



HUISHOUDELIJK REGLEMENT OUDERCOMMISSIE DE ONTDEKPLEK

Begripsomschrijving

Voor de begripsomschrijvingen wordt verwezen naar het Reglement Oudercommissie De Ontdekplek.

1. Verdeling van functies

De oudercommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris.

De taak van notulist kan rouleren tussen de leden.

De overige leden zijn algemene leden van de oudercommissie.

Eén persoon mag tijdelijk meerdere taken uitvoeren. Dit mag maximaal drie maanden duren.

Leden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Daarna kunnen zij zich opnieuw kandidaat stellen.

2. Taken van de voorzitter, secretaris en leden

De voorzitter:

- leidt de vergaderingen;
- zorgt ervoor dat vergaderingen prettig en ordelijk verlopen;
- is het aanspreekpunt namens de oudercommissie;
- onderhoudt contact met de houder.

De secretaris:

- stelt samen met de voorzitter de agenda op;
- verstuurt de agenda naar de leden;
- maakt de notulen van de vergaderingen;
- bewaart de documenten van de oudercommissie.

De overige leden denken mee, nemen deel aan vergaderingen en helpen bij activiteiten van de oudercommissie.

3. Vergaderingen

1. De oudercommissie vergadert minimaal drie keer per jaar.
2. Minimaal twee keer per jaar vindt overleg plaats met de houder.
3. De houder kan ook verzoeken om een vergadering.
4. Wanneer een lid niet aanwezig kan zijn, wordt dit vooraf gemeld.
5. Van iedere vergadering worden notulen gemaakt.
6. Er moeten minimaal twee leden aanwezig zijn om besluiten te kunnen nemen.

4. Contact met ouders

1. Nieuwe ouders worden geïnformeerd over het bestaan van de oudercommissie.
2. Ouders worden op de hoogte gehouden van de activiteiten van de oudercommissie via de gebruikelijke communicatiekanalen.
3. Wanneer de samenstelling van de oudercommissie verandert, worden ouders hierover geïnformeerd.
4. Ouders kunnen onderwerpen aandragen die zij graag met de oudercommissie willen bespreken.
5. De oudercommissie kan, na toestemming van betrokken ouders, beschikken over contactgegevens van ouders voor communicatie over de oudercommissie.

5. Toegang tot vergaderingen

1. Ouders mogen als toehoorder aanwezig zijn bij vergaderingen van de oudercommissie. Hiervoor melden zij zich vooraf aan bij de voorzitter.
2. De voorzitter bepaalt of en wanneer een toehoorder tijdens de vergadering kan inspreken.
3. Overleggen tussen de voorzitter en de houder zijn niet openbaar.

6. Stemmen en besluiten

1. Besluiten worden genomen met de meeste stemmen.
2. Minimaal de helft van de leden plus één moet aanwezig zijn om een besluit te kunnen nemen.
3. Een lid kan een ander lid schriftelijk machtigen om namens hem of haar te stemmen.
4. Stemmingen vinden meestal mondeling plaats. De voorzitter kan besluiten schriftelijk te stemmen. *zijn effectieve tegenstemmen.*
5. Blanco stemmen en onthoudingen tellen niet mee.
6. Bij een gelijke stemming geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

7. Wijziging van het huishoudelijk reglement

Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement kunnen alleen plaatsvinden met instemming van de meerderheid van de oudercommissie.

Datum en plaats, *Beemmel 15 juni 2026*

Namens de oudercommissie van De Ontdekplek