

ALGEMENE VOORWAARDEN Kid@home

Artikel 1 Definities

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Ouder: de ouder(s) of verzorger(s) van het kind.

Gastouder: de persoon van 18 jaar of ouder die gastouderopvang biedt volgens de wet Kinderopvang.

Gastouderbureau: de organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouder aan gastouder geschiedt.

Gastouderopvang: opvang die plaatsvindt door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau op het woonadres van de gastouder of op het woonadres van één van de ouders van de kinderen voor wie de gastouder opvang biedt.

Artikel 2 Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle Plaatsingsovereenkomsten.

Artikel 3 Plaatsingsovereenkomst

De Plaatsingsovereenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde tijd en kan tussentijds worden beëindigd door schriftelijke opzegging met een opzegtermijn van één maand. Indien ouder opzegt heeft de gastouder in deze maand onverminderd recht op een vergoeding wegens de beschikbaarheid van opvang van het aantal uren zoals overeengekomen in de Plaatsingsovereenkomst.

Gedurende de eerste twee maanden van de opvang kan de opzegging zonder toepassing van een opzegtermijn plaats vinden.

Structurele wijzigingen van de opvangtijden welke zijn overeengekomen in de Plaatsingsovereenkomst, delen de gastouder en de ouder elkaar en gastouderbureau Kid@home tenminste één maand van tevoren schriftelijk mee. De hierop gebaseerde Wijziging Gastouderopvang maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Plaatsingsovereenkomst.

Ouders dienen gedurende absentie van de gastouder zelf voor vervangende opvang te zorgen.

Gastouderbureau Kid@home is bevoegd de Plaatsingsovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien ouder of gastouder niet (tijdig) voldoet aan zijn verplichtingen, de wet Kinderopvang of de vastgestelde kwaliteitscriteria van gastouderbureau Kid@home.

Artikel 4 Afspraken tussen gastouder en ouder

Kid@home heeft geen enkele verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid ten aanzien van hetgeen gastouder en ouder onderling overeenkomen. Indien de gastouder deze afspraken schriftelijk vastlegt, bijv. door middel van huisregels, ontvangt gastouderbureau Kid@home van de gastouder een exemplaar.

Artikel 5 Maandstaten en vaste contracten

De uitgevoerde opvang wordt maandelijks geregistreerd. Daartoe wordt gebruik gemaakt van digitale maandstaten. De gastouder dient voor de 7^e van de daaropvolgende maand de uren middels maandstaten aan de ouder te overleggen. De ouder dient voor de 14^e van deze maand hierop te reageren. Bij akkoord zal Kid@home overgaan tot facturatie. Indien Kid@home géén reactie heeft ontvangen wordt aangenomen dat de ouder het eens is met de door de gastouder opgegeven uren en zullen deze eveneens gefactureerd worden.

Daarnaast is het ook mogelijk een Plaatsingsovereenkomst af te sluiten op basis van een vast aantal uren per maand en een vast maandbedrag

Na afloop van het jaar ontvangen zowel de ouder als de gastouder een jaaropgave welke kan worden gebruikt voor aangifte belastingdienst.

Artikel 6 Tarieven

Het uurtarief bestaat uit een vergoeding voor de gastouder en begeleidingskosten voor gastouderbureau Kid@home. De gastouder bepaalt zijn/haar eigen uurprijs. De ouder is de gastouder de in de Plaatsingsovereenkomst

overeengekomen vergoeding, inclusief latere verhogingen, verschuldigd.

De begeleidingskosten worden elk kalenderjaar opnieuw vastgesteld en wijzigingen worden uiterlijk 1 november van het voorgaande jaar aan de ouder bekend gemaakt.

Artikel 7 Betalingen

Gastouderbureau Kid@home verzorgt de doorgeleiding van de betalingen van de ouder aan de gastouder. Deze door de overheid verplichte kassiersfunctie heeft het karakter van een te verlenen dienst en leidt in geen geval tot het overnemen van de betalingsverplichting van de ouder aan de gastouder door gastouderbureau Kid@home.

Kid@home factureert de ouder op basis van de in artikel 5 genoemde maandstaten of volgens vast contract, deze factuur is inclusief begeleidingskosten. Het te betalen bedrag wordt de eerstvolgende werkdag na de 20^e van de maand middels automatische incasso afgeschreven. De vergoeding van de gastouder zal binnen 5 dagen uitbetaald worden.

Indien een factuur langer openstaat dan twee weken na aanmaning wordt de factuur aangeboden aan een incassobureau. De kosten hiervoor worden doorbelast aan de ouder. Gastouderbureau Kid@home is gerechtigd om over betalingen die niet tijdig zijn verricht de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde. Tevens kan de opvang per direct worden stopgezet.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

De ouder is aansprakelijk jegens de gastouder en/of derden voor gedragingen van het kind, door welke gedragingen schade en/of letsel ontstaat ten tijde van de opvang door de gastouder.

Zowel ouder als gastouder beschikken over een geldige aansprakelijkheidsverzekering voor de dekking van schade aan derden. Indien de gastouder gebuikt maakt van een auto tijdens de opvang verplicht hij/zij zich voor het afsluiten van een inzittendenverzekering.

Gastouderbureau Kid@home aanvaardt geen directe verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de gastouderopvang.

Artikel 9 Medicijngebruik

De ouder blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het gebruik van de medicijnen die tijdens de opvang door de betreffende gastouder aan de kinderen verstrekt moeten worden.

Artikel 10 Protocol kindermishandeling

De gastouder is op de hoogte van het 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'. De ouder gaat akkoord met het feit dat een vermoeden van kindermishandeling te allen tijde gemeld wordt bij het gastouderbureau.

Artikel 11 Privacy

Gastouderbureau Kid@home verwerkt de gegevens van de kinderen, ouders en gastouders conform de Privacy verklaring zoals vermeld op de website.

De gastouder en ouder verklaren elkaars privacy te respecteren en in verband hiermee volledige geheimhouding te betrachten over hetgeen hen bij de uitvoering van de Plaatsingsovereenkomst vertrouwelijk ter kennis is gekomen.

Artikel 12 Meningsverschillen

Bij meningsverschillen tussen de gastouder en de ouder treden zij eerst in onderling overleg. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, kunnen zij zich tot gastouderbureau Kid@home wenden voor bemiddeling en advies. Een klacht zal worden behandeld aan de hand van de door gastouderbureau Kid@home vastgestelde klachtenregeling.

Deze algemene voorwaarden zijn 01-07-2021 gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel.