

ALGEMENE VOORWAARDEN

gastouderbureau Kid@home

Artikel 1 Definities

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Ouder: de ouder(s) of verzorger(s) van het kind.

Gastouder: de persoon van 18 jaar of ouder die gastouderopvang biedt volgens de wet Kinderopvang. Verder te noemen pedagogisch professional.

Kid@home bv: de organisatie die gastouderopvang tot stand brengt en begeleidt en door tussenkomst van wie de betaling van ouder aan pedagogisch professional geschiedt.

Gastouderopvang: opvang die plaatsvindt door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau op het woonadres van de pedagogisch professional of op het woonadres van één van de ouders van de kinderen voor wie de pedagogisch professional opvang biedt.

Artikel 2 Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle Plaatsingsovereenkomsten.

Artikel 3 Plaatsingsovereenkomst

De Plaatsingsovereenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde tijd en kan tussentijds worden beëindigd door schriftelijke opzegging met een opzegtermijn van één maand. Indien ouder opzegt heeft de pedagogisch professional deze maand onverminderd recht op een vergoeding wegens de beschikbaarheid van opvang van het aantal uren zoals overeengekomen in de Plaatsingsovereenkomst.

Structurele wijzigingen van de opvangtijden welke zijn overeengekomen in de Plaatsingsovereenkomst, delen de pedagogisch professional en de ouder elkaar en Kid@home bv tenminste één maand van tevoren schriftelijk mee. Het hierop gebaseerde Kostenoverzicht/Wijziging Plaatsingsovereenkomst maakt vervolgens onlosmakelijk onderdeel uit van de Plaatsingsovereenkomst, zonder dat hiervoor een handtekening vereist is. Ouders dienen gedurende absentie van de pedagogisch professional zelf voor vervangende opvang te zorgen.

Kid@home bv is bevoegd de Plaatsingsovereenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien ouder of pedagogisch professional niet (tijdig) voldoet aan zijn verplichtingen, de wet Kinderopvang of de vastgestelde kwaliteitscriteria van Kid@home bv.

Artikel 4 Afspraken tussen pedagogisch professional en ouder

Kid@home bv heeft geen enkele verantwoordelijkheid en/of aansprakelijkheid ten aanzien van hetgeen pedagogisch professional en ouder onderling overeenkomen. Indien de pedagogisch professional deze afspraken schriftelijk vastlegt, bijv. door middel van huisregels, ontvangt Kid@home bv van de pedagogisch professional een exemplaar.

Artikel 5 Urenregistraties en vaste contracten

De uitgevoerde opvang wordt maandelijks geregistreerd. Daartoe wordt gebruik gemaakt van digitale urenregistraties. De pedagogisch professional dient voor de 7^e van de daarop volgende maand de uren middels urenregistraties aan de ouder te overleggen. De ouder dient voor de 14^e van deze maand hierop te reageren. Bij akkoord zal Kid@home bv overgaan tot facturatie. Indien Kid@home bv géén reactie heeft ontvangen wordt aangenomen dat de ouder het eens is met de door de pedagogisch professional opgegeven uren en zullen deze eveneens gefactureerd worden.

Daarnaast is het ook mogelijk een Plaatsingsovereenkomst af te sluiten op basis van een vast aantal uren per maand en een vast maandbedrag.

Na afloop van het jaar ontvangen zowel de ouder als de pedagogisch professional een jaaropgave welke kan worden gebruikt voor aangifte belastingdienst.

Artikel 6 Tarieven

Het uurtarief bestaat uit een vergoeding voor de pedagogisch professional en bureaunkosten voor Kid@home bv. De pedagogisch professional bepaalt zijn/haar eigen uurprijs. De ouder is

de pedagogisch professional de in de Plaatsingsovereenkomst overeengekomen vergoeding, inclusief latere verhogingen, verschuldigd.

De bureaunkosten worden elk kalenderjaar opnieuw vastgesteld en wijzigingen worden uiterlijk 1 december van het voorgaande jaar aan de ouder bekend gemaakt.

Artikel 7 Betalingen

Kid@home bv verzorgt de doorgeleiding van de betalingen van de ouder aan de pedagogisch professional. Deze door de overheid verplichte kassiersfunctie heeft het karakter van een te verlenen dienst en leidt in geen geval tot het overnemen van de betalingsverplichting van de ouder aan de pedagogisch professional door Kid@home bv.

Kid@home bv factureert de ouder op basis van de in artikel 5 genoemde urenregistraties of volgens vast contract, deze factuur is inclusief bureaunkosten. Het te betalen bedrag wordt de eerstvolgende werkdag na de 20^e van de maand middels automatische incasso afgeschreven. De vergoeding van de pedagogisch professional zal binnen 5 dagen uitbetaald worden. Indien een factuur langer openstaat dan twee weken na aanmaning wordt de factuur aangeboden aan een incassobureau. De kosten hiervoor worden doorbelast aan de ouder. Kid@home bv is gerechtigd om over betalingen die niet tijdig zijn verricht de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde. Tevens kan de opvang per direct worden stopgezet.

Artikel 8 Aansprakelijkheid

De ouder is aansprakelijk jegens de pedagogisch professional en/of derden voor gedragingen van het kind, door welke gedragingen schade en/of letsel ontstaat ten tijde van de opvang door de pedagogisch professional.

Zowel ouder als pedagogisch professional beschikken over een geldige aansprakelijkheidsverzekering voor de dekking van schade aan derden. Indien de pedagogisch professional gebruik maakt van een auto tijdens de opvang verplicht hij/zij zich voor het afsluiten van een inzittendenverzekering.

Kid@home bv aanvaardt geen directe verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de gastouderopvang.

Artikel 9 Medicijngebruik

De ouder blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het gebruik van de medicijnen die tijdens de opvang door de betreffende pedagogisch professional aan de kinderen verstrekt moeten worden.

Artikel 10 Protocol kindermishandeling

De pedagogisch professional is op de hoogte van het 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'. De ouder gaat akkoord met het feit dat een vermoeden van kindermishandeling te allen tijde gemeld wordt bij de aandachtfunctionaris van Kid@home bv.

Artikel 11 Privacy

Kid@home bv verwerkt de gegevens van de kinderen, ouders en pedagogisch professionals conform de Privacy verklaring zoals vermeld op de website.

De pedagogisch professional en ouder verklaren elkaars privacy te respecteren en in verband hiermee volledige geheimhouding te betrachten over hetgeen hen bij de uitvoering van de Plaatsingsovereenkomst vertrouwelijk ter kennis is gekomen.

Artikel 12 Meningsverschillen

Bij meningsverschillen tussen de pedagogisch professional en de ouder treden zij eerst in onderling overleg. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, kunnen zij zich tot Kid@home bv wenden voor bemiddeling en advies. Een klacht zal worden behandeld aan de hand van de door Kid@home bv vastgestelde klachtenregeling.

Deze algemene voorwaarden zijn 01-07-2024 gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel.